

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района Шенталинский
от _____ № _____

**Правила
обработки персональных данных
в Администрации муниципального района Шенталинский**

1. Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными в Администрации муниципального района Шенталинский (далее – Администрация района).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

4. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона.

5. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в

сфере персональных данных, являются:

5.1. Ознакомление муниципальных служащих Администрации района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации района в отношении обработки персональных данных, правовыми актами Администрации района по вопросам обработки персональных данных, обучение ответственных лиц Администрации района вопросам обработки персональных данных;

5.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

5.3. Организацией приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлением контроля за обработкой таких обращений и запросов.

6. При обработке персональных данных муниципальные служащие Администрации района, определенные в «Перечне должностей муниципальных служащих Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных либо осуществление доступа к персональным данным» (см.п.1.6. постановления), утвержденном постановлением Администрации района, обязаны соблюдать следующие основные требования:

6.1. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется на законной и справедливой основе;

6.2. Обработке подлежат только те категории персональных данных, которые определены в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций» (далее – Перечень ПДн)

(см.п.1.4. постановления), утвержденном руководителем Администрации района;

6.3. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с учетом «Положения о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации района» (далее – Положение) (см.п.1.12. постановления), инструкций по антивирусной защите и защите информации утвержденных распоряжением Администрации района.

7. Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации района, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определены в Положении. Содержание обрабатываемых персональных данных по каждой категории определены в Перечне ПДн.